

# Polismyndighetens medarbetarpolicy



**Polisen**

**PM 2015:3**

Saknr 719

<i>Avser område/ämne</i> Medarbetarpolicy	<i>Gäller för följande organisatoriska enheter (adressater)</i> Polismyndigheten
<i>Beslutad av</i> Thomas Rolén, särskild utredare	<i>Föredragande</i> Eva Årestad Radner, tillträdande kanslichef
<i>Beslutsdatum</i> 18 december 2014	
<i>Gäller från och med</i> 1 januari 2015	<i>Giltighetstid</i>
<i>Ersätter dokument som upphävs</i> Polisens medarbetarpolicy	

# Polismyndighetens medarbetarpolicy

## Om Polismyndighetens medarbetarpolicy

**POLISMYNDIGHETENS MEDARBETARPOLICY** handlar om hur alla anställda inom Polismyndigheten ska agera i sitt uppdrag. Den klargör vilka krav och förväntningar som ställs på var och en och vilka möjligheter som finns. Det som sägs i medarbetarpolicyn utgår från Polismyndighetens uppdrag och värdegrund. I grunden är alla medarbetare, vissa har även ett uppdrag som chef eller har en arbetsledande befattning.

Policyn ligger till grund för den interna dialogen om uppdrag, mål och resultat till exempel i utvecklingssamtal, vid lönesamtal och på arbetsplatsmöten.

Den är också utgångspunkt vid rekrytering och introduktion av nya medarbetare och för utvecklingen av medarbetarskapet och ledarskapet inom Polismyndigheten.

Med medarbetarskap och ledarskap menas det *sätt* som var och en utövar sin roll och sitt uppdrag på. Hur anställda inom Polismyndigheten ska uppträda regleras i 10 § polisförordningen (2014:1104).

[10 § Anställda vid Polismyndigheten och Säkerhetspolisen ska i kontakter med allmänheten med beaktande av omständigheterna och situationen agera så hänsynfullt som möjligt, visa behärskning och uppträda på ett sätt som inger förtroende.](#)

# Polismyndighetens medarbetarpolicy

Polismyndighetens uppdrag är att öka tryggheten och minska brottsligheten. Alla medarbetare har ett ansvar för verksamheten och medverkar till att Polismyndigheten genomför uppdraget professionellt.

## Medarbetarna och uppdraget

**ALLA INOM POLISMYNDIGHETEN, OAVSETT ROLL OCH FUNKTION**, har ett ansvar för att bidra till verksamhetens utveckling så att målen nås och förtroendet för Polismyndigheten stärks. Detta kräver att de fastställda målen är kända och tydliga. En grundförutsättning är därför att alla medverkar till väl fungerande samarbete och god kommunikation.

Varje medarbetare ska bidra till de förändringar Polismyndigheten behöver göra för att möta omvärlden och nya krav från uppdragsgivaren.

Det förutsätter att alla medarbetare förstår Polismyndighetens roll i samhället och ställer sig bakom Polismyndighetens uppdrag, mål och värdegrund. Det betyder också att beslut och prioriteringar ska följas.

Som medarbetare känner du till de rättigheter och skyldigheter som följer med din anställning, vilka regler som styr verksamheten, hur organisationen är uppbyggd och vilka arbetsmetoder som används.

## Krav och förväntningar på dig som medarbetare

**SOM MEDARBETARE ÄR DU EFFEKTIV** med fokus på resultat. Du använder din kompetens och tar ansvar för dina individuella resultat. Genom att samarbeta och utbyta kunskaper och erfarenheter med andra bidrar du till de fastställda, gemensamma målen.

Du deltar aktivt i den interna dialogen om uppdrag, mål och resultat, både i grupp och individuellt med din chef. Du ger och tar emot återkoppling för att utveckla dig själv och andra.

I samarbete med din chef tar du ansvar för din egen utveckling och ditt eget lärande. På så sätt ökar du kvaliteten i ditt arbete och bidrar till verksamhetens utveckling.

**DU ÄR ENGAGERAD OCH TILLGÄNGLIG** i ditt arbete. Det innebär att du tar ansvar för hur du genomför, slutför och överlämnar dina arbetsuppgifter. Det betyder också att du bidrar till ett bra arbetsklimat där likabehandling är en självklarhet. Du visar respekt och engagemang i mötet och samarbetet med andra, både internt och externt.

Du tar ansvar för en god arbetsmiljö genom att du följer rutiner och riktlinjer, påtalar sådant som behöver åtgärdas och tar väl hand om både din personliga och vår gemensamma utrustning.

Som medarbetare håller du dig informerad om Polismyndighetens verksamhet, din arbetsplats och det som påverkar ditt arbete. Du ansvarar även för att förmedla arbetsrelaterad information till andra medarbetare.

Du agerar som en företrädare för Polismyndigheten och stärker förtroendet hos allmänheten.

## Krav och förväntningar på dig som även är chef

**SOM CHEF INOM POLISMYNDIGHETEN** har du tre roller – du är *verksamhetsansvarig*, *arbetsgivare* och *ledare*. Delar av de krav och förväntningar som ställs på chefer omfattar även medarbetare som har en arbetsledande befattning utan formellt chefsansvar.

**SOM VERKSAMHETSANSVARIG** utvecklar du verksamheten tillsammans med dina medarbetare utifrån fastslagna riktlinjer. Du bryter ner övergripande uppdrag och mål och uppnår förväntade resultat tillsammans med dina medarbetare. Du följer även upp verksamheten och vidtar de åtgärder som behövs.

**SOM ARBETSGIVARE** tar du ansvar för arbetsgivarpolitiken och tillämpar den för verksamhetens bästa. Du står bakom fattade beslut och förankrar dem hos dina medarbetare. I samverkan med andra chefer står du för en enhetlig arbetsgivarpolitik och tar ansvar för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

**SOM LEDARE** coachar, motiverar, stödjer och utvecklar du medarbetarna i deras arbete. Du är lyhörd och skapar förutsättningar för dialog, delaktighet och återkoppling. Som ledare formulerar och delegerar du uppdrag på ett tydligt sätt och följer upp individuella prestationer. Du hanterar krav och förväntningar från ledning, uppdragsgivare och medarbetare samt anpassar ditt ledarskap till olika situationer.

I ditt ledarskap är du ett föredöme genom ditt engagemang, din förmåga till empati och ditt intresse för människor. Du är rak och tydlig, står för dina åsikter och ditt agerande överensstämmer med det du säger. Du är tillgänglig för dina medarbetare, inte minst i svåra situationer.

### Polisens ledarskapsnivåer

Särskilda krav ställs på ditt ledarskap beroende på inom vilken av Polismyndighetens tre nivåer av ledarskap du är verksam.

- ◆ Som ledare på **direkt nivå** sätter du din egen verksamhet i relation till Polismyndigheten uppdrag och förankrar det hos dina medarbetare utan att ge avkall på din roll som arbetsgivare.
- ◆ Som ledare på **indirekt nivå** konkretiserar du övergripande, strategiska direktiv till chefer på direkt nivå. Du har god verksamhetskunskap och hanterar olika perspektiv på verksamheten.
- ◆ Som ledare på **strategisk nivå** är din uppgift att förstå och tolka såväl Polismyndighetens behov som omvärldens krav och att förmedla detta i verksamheten. Du ska även förmedla kunskap om Polismyndigheten utåt i samhället.

## Möjligheter för dig som medarbetare

**DU HAR MÖJLIGHET ATT PÅVERKA** din arbetssituation och hur arbetet ska utföras. Du bidrar med din kompetens och ditt engagemang vid de tillfällen du har att:

- diskutera uppdrag, mål, prioriteringar och beslut i din arbetsgrupp
- påverka arbetsmiljö, samarbetsformer och andra faktorer som har betydelse för din motivation, trivsel och hälsa
- planera och följa upp dina arbetsuppgifter, individuella mål och din utveckling tillsammans med närmaste chef
- få återkoppling på dina individuella prestationer och din arbetsgrupps resultat.

**INOM POLISMYNDIGHETEN HAR DU MÖJLIGHET** att utvecklas i din yrkesroll. Polismyndigheten är en stor organisation med verksamhet över hela landet. Det innebär att du även kan söka nya arbetsuppgifter och arbetsplatser. Om du visar fallenhet har du möjlighet att specialisera dig eller att söka dig till funktioner som arbetsledare eller chef. Du ansvarar för att ta reda på vad som krävs för den utveckling du är intresserad av.

**HAR DU ÄVEN ETT UPPDRAG SOM CHEF** så verkar vi inom Polismyndigheten för att du har:

- ett klart formulerat uppdrag samt tydliga förväntningar på resultat och uppföljning
- stöd i arbetet med kompetensförsörjning, arbetsmiljö, rehabilitering, mångfald och administration
- möjlighet till kompetensutveckling i ledarskap, arbetsgivar- och verksamhetsfrågor.

## Polismyndighetens medarbetarpolicy

### - en sammanfattning

Som medarbetare är du en företrädare för Polismyndigheten och stärker förtroendet hos allmänheten. Du kombinerar effektivitet, engagemang och tillgänglighet i ditt arbete genom att:

- uppnå individuella resultat och bidra till gemensamma mål
- använda din kompetens och ta ansvar för dina arbetsuppgifter
- ta ansvar för din utveckling och därmed bidra till verksamhetens utveckling
- utbyta information och kunskaper, delta i dialoger samt ge och ta emot återkoppling
- visa respekt och engagemang i mötet och samarbetet med andra
- bidra till ett bra arbetsklimat och en god arbetsmiljö.

Har du dessutom ett uppdrag som chef eller har en arbetsledande befattning är du ett föredöme och ska

- ansvara för att uppnå förväntade resultat samt utveckla och följa upp verksamheten tillsammans med medarbetarna
- företräda arbetsgivaren, förankra fattade beslut och verka för en enhetlig arbetsgivarpolitik
- leda och utveckla medarbetarna, skapa förutsättningar för dialog, delaktighet och återkoppling samt följa upp individuella prestationer.