

Guide för synliggörande av EU-finansiering

För projekt som genomförs inom Fonden för inre säkerhet

Version 2019-09-16



EUROPEISKA UNIONEN
Fonden för inre säkerhet

Projekt som genomförs med stöd från EU- kommissionen ska vid all kommunikation synliggöra var finansieringen kommer ifrån. I denna guide finns information om innehåll i förordningarna 1048/2014 och 1049/2014, som reglerar hur och i vilka sammanhang stödmottagare ska upplysa om att ett projekt är finansierat av Fonden för inre säkerhet.

Innehåll

1. Synliggörande av EU-finansiering	2
2. Trycksaker, webbsidor, filmer, informationsmaterial och resultat	2
2.1. Placering av logga	2
2.2 E-postsignatur.....	3
3. Muntlig information	3
4. Märkning av lokaler	3
5. Vilka tekniska krav ställs på loggan?	4
5.1. Loggans färger.....	4
5.2. Enfärgstryck	4
5.3. Storlek och bakgrund	4
5.4. Teckensnitt	4
5.5. Skyltar	4
6. Press-och mediekontakter.....	5
6.1. Pressmeddelande	5
6.2. Pressinbjudan	6
7. Polismyndighetens logotyp	6
8. Sekretess.....	6
9. Viktiga länkar och kontaktuppgifter	7
9.1. Kontakta oss	7

1. Synliggörande av EU-finansiering

Projekt som beviljats medel från Fonden för inre säkerhet har redan i projektansökan beskrivit hur kommunikation om genomförandet och spridning av projektresultat ska gå till. Utöver dessa aktiviteter finns krav på att synliggöra att projektet är finansierat av EU. Syftet med detta krav är att öka allmänhetens kännedom om hur EU bidrar till att öka den inre säkerheten i EU.

Denna guide är till för att underlätta för projektägare att leva upp till kraven om synliggörande. Om regler om synliggörande inte följs kan ISF-finansieringen utebli helt eller delvis och återkrav kan komma att riktas mot projektet.

Guiden är skriven utifrån Europeiska kommissionens riktlinjer om synliggörande i förordningarna EU nr 1048/2014 samt EU nr 1049/2014. Förordningen finns att ladda ner på fondens webbplats: <https://polisen.se/om-polisen/internationell-verksamhet/verksamhet-inom-eu/fond-for-inre-sakerhet-isf/>

2. Trycksaker, webbsidor, filmer, informationsmaterial och resultat

På allt informationsmaterial som produceras inom ramen för projektet ska EU-flaggan tillsammans med texten EUROPEISKA UNIONEN/Fonden för inre säkerhet, finnas med. Exempel på informationsmaterial är broschyrer, affischer, vepor, annonser, nyhetsbrev, presentationer, visitkort, brevpapper, närvarointyg, mötesanteckningar, agendor och deltagarlistor.

Även utvärderingar, rapporter, analyser, artiklar och annat material och resultat som tas fram i projektet ska markeras med ISF-logga, samt text om var finansieringen kommer ifrån. Om forskningsartiklar skrivs ska dessa publiceras på ett sätt som gör det möjligt för allmänheten att ta del av övergripande resultat och innehåll.

Loggor skickas till projektet i samband med projektstart. Loggan ska alltid ha en tydlig placering och vara i samma storlek som övriga logotyper. På större material ska, när plats finns, även finnas ett uttalande som lyfter fram mervärdet av Europeiska unionens stöd;

Vi driver ett projekt som bidrar till att stärka EU:s inre säkerhet

Vid internationella sammanhang används istället;

This project is funded by the EU Internal Security Fund.

2.1. Placering av logga

Om projektet har en webbsida ska loggan finnas väl synlig på startsidan.

Om en film produceras kan loggan med fördel placeras i inledningen av filmen.

2.2 E-postsignatur

Alla som arbetar i ett projekt finansierat av Fonden för inre säkerhet ska använda en e-postsignatur med ISF-logga. Nedan finns förslag på hur en sådan skulle kunna se ut.

Med vänlig hälsning/Best regards,

Namn

Befattning/Position

Organisation

SE-Postal address/postadress, Sverige/Sweden

Telefon/Phone +46 (0)XX XX XX XX

Fax +46 (0)XX XX XX XX



EUROPEISKA UNIONEN

Fonden för inre säkerhet

3. Muntlig information

När projektet har sammankomster och möten är det viktigt att även muntligt informera om att projektet finansieras av Europeiska unionen och Fonden för inre säkerhet.

Detta gäller vid såväl större konferenser, möten och utbildningar som vid mindre möten arrangerade genom projektet.

4. Märkning av lokaler

Skyltar och dekaleringar med EU-logotypen samt texten ”Vi driver ett projekt som bidrar till att stärka EU:s inre säkerhet” alternativt ”Här pågår ett projekt som bidrar till att stärka EU:s inre säkerhet” ska sättas upp på de platser där projektet bedrivs, väl synliga och vara av ansevärd storlek.

Om projektet ska köpa in utrustning eller andra fysiska föremål och har eller kommer att få stöd motsvarande minst 100 000 euro, ska skylten dessutom vara permanent. Skylten ska sättas upp snarast eller senast tre månader efter projektets slut. På permanenta skyltar räcker det om EU-flaggan och fondens namn finns med.

Skyltens utformning ska följa de tekniska föreskrifter för informations- och kommunikationsåtgärder som EU stipulerar i förordning EU nr 1049/2014.

5. Vilka tekniska krav ställs på loggan?

Den europeiska flaggan är en etablerad symbol för den europeiska identiteten och det enade Europa. Det finns tekniska krav kring hur loggor, typsnitt och text ska användas och placeras för att leva upp till EUs krav.

Flaggan är en azurblå rektangel vars längd är 1,5 gånger höjden. På det azurblåa fältet framträder en cirkel med tolv guldfärgade stjärnor vars spetsar inte berör varandra. Stjärnor bildar en osynlig cirkel där avståndet mellan två intilliggande stjärnor alltid är lika stort. Cirkelns radie motsvarar en tredjedel av flaggans höjd.

Samtliga tekniska föreskrifter kring informations- och kommunikationsåtgärder kopplade till Fonden för inre säkerhet finns i förordningen EU 1049/2014.

5.1. Loggans färger

PANTONE REFLEX BLUE för rektangelns yta

Vid fyrfärgstryck: 100 % Process Gul samt 80 % Process Magenta

RGB: 0/0/153

CMYK: 100/100/0/40

Hexadecimal: 003399

PANTONE YELLOW för stjärnorna

Vid fyrfärgstryck: 100 % Process

RGB: 255/204/0

CMYK: 0/20/100/0

Hexadecimal: FFCC00

5.2. Enfärgstryck

Vid enfärgstryck (svartvitt) ska rektangelns konturer och stjärnor vara svart, medan bakgrunden behålls vit.

5.3. Storlek och bakgrund

Om loggan ska placeras på en färgad bakgrund ska loggan omges av en vit bård med en bredd som motsvarar 1/25 av rektangelns höjd.

Den lägsta tillåtna höjden för EUs emblem är 1 cm. Namnet ”Europeiska unionen” ska alltid skrivas ut i sin helhet.

5.4. Teckensnitt

Teckensnitt som används i kombination med EU:s emblem måste vara ett av följande: Arial, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma eller Verdana. Använd inte kursiv eller understruken text. Texten ska inte inkräkta på emblemet. Teckenstorleken ska stå i proportion till emblemets storlek. Färgen ska vara Pantone Reflex Blue, svart eller vit, beroende på bakgrund.

5.5. Skyltar

Skyltar som sätts upp på platser där projekt bedrivs ska innehålla namnet på projektet samt ISF-loggan (EU-flaggan tillsammans med en hänvisning till Fonden för inre säkerhet). Skylten ska dessutom innehålla något av följande uttalanden:

”Vi driver ett projekt som bidrar till att stärka EU:s inre säkerhet” alternativt ”Här pågår ett projekt som bidrar till att stärka EU:s inre säkerhet”

Vid internationella sammanhang används istället;

This project is funded by the EU Internal Security Fund.

Texten och loggan ska täcka minst 25 % av skyltens yta.

På permanenta skyltar räcker det om EU-flaggan och fondens namn finns med.

6. Press-och mediekontakter

Fondsekretariatet uppmuntrar projekt att aktivt sprida information via massmedia.

Även i möten med journalister, i pressmeddelanden, pressinbjudningar och debattartiklar och liknande är det viktigt att förmedla att projektet finansieras med stöd av Europeiska unionen och Fonden för inre säkerhet.

Nedan finns förslag på mallar för pressmeddelanden och pressinbjudningar.

6.1. Pressmeddelande

Rubrik

Ingress

Brödtext



EUROPEISKA UNIONEN
Fonden för inre säkerhet

Vi driver ett projekt som bidrar till att stärka EU:s inre säkerhet

6.2. Pressinbjudan

Pressinbjudan 20XX-XX-XX

Rubrik

Ingress

Brödtext



EUROPEISKA UNIONEN
Fonden för inre säkerhet

Vi driver ett projekt som bidrar till att stärka EU:s inre säkerhet

7. Polismyndighetens logotyp

Polismyndighetens logotyp ska inte användas av externa projekt eller projektägare. Polismyndighetens logotyp får endast användas tillsammans med loggan för Fonden för inre säkerhet i följande fall:

- När Polismyndigheten är projektägare eller partnerorganisation i ett ISF-projekt
- När Polismyndigheten, som extern aktör, samverkar med ett ISF-projekt
- Av fondsekretariatet på Polismyndigheten

8. Sekretess

Polismyndighetens fondsekretariat samt EU-kommissionen har rätt att sprida och använda erfarenheter och resultat från pågående samt genomförda projekt. I vissa projekt är spridningsmöjligheterna dock begränsade på grund av säkerhetshänsyn. Projekt som på grund av rikets säkerhet eller annan sekretess är hindrade från att sprida resultat och synliggöra var finansieringen kommer ifrån ska uppmärksamma fondsekretariatet på detta så snart begränsningen identifierats. Under uppstartsmöte och/eller uppföljningssamtal

diskuteras vad som kan göras för att uppfylla kraven i enlighet med förordningarna EU nr 1048/2014 samt EU nr 1049/2014.

9. Viktiga länkar och kontaktuppgifter

På fondsekretariatets webbsida finns det möjlighet att ladda ner förordningstexter, blanketter, ansökningshandlingar, mallar och guider, följa fondsekretariatets nyhetsflöde, läsa om andras projekt och få stöd inför rapportering.

Länk till webbsida: <https://polisen.se/om-polisen/internationell-verksamhet/verksamhet-inom-eu/fond-for-inre-sakerhet-isf/>

9.1. Kontakta oss

Funktionsbrevlåda för fonden:

fondsekretariatet@polisen.se