

Datum

Diarienummer

Polismyndigheten

Polismyndigheten har fått extra avsatta medel för avhopparverksamhet riktat mot kommunala förvaltningar avseende kostnader för specifik individ som bedömts som avhoppare d.v.s. en person som väljer att lämna en kriminell gruppering, nätverk eller organiserad brottslighet och som därför riskerar att bestraffas för sitt utträde och därmed har en latent eller konkret hotbild kopplad till sig.

Nationella operativa avdelningen ansvarar för att etablera kontakter med berörda myndigheter på nationell nivå. Syftet är att etablera samverkan och om möjligt inrätta nationella kontaktpersoner för avhopparfrågor vid respektive myndighet.

Uppge inga personuppgifter i ansökan avseende den/de som ska ingå i handlingsplanen.

Ansökan skickas in fortlöpande till e-post registrator.kansli@polisen.se

Ansökan ska undertecknas av behörig beslutsfattare och inges i original.

Huvudsökande

Kommun/Förvaltningens namn		
Avdelning/enhet		Organisationsnummer
Adress		Telefonnummer (fast anknötning och mobil)
E-post	Bankkonto (clearingnummer/plusgiro/bankgiro)	Kontaktperson
Funktion/titel		Telefonnummer (om annat än ovan)

Medsökande, om sådan finns

Organisation/namn	Adress	
Telefonnummer (fast anknötning och mobil)	E-post	Kontaktperson
Behörig firmatecknare		

Metod, om ytterligare utrymme behövs vänligen bifoga separat dokument

Individuell handlingsplan för kommande sex månader
Vård- och stödtjänster
Andra insatser

Diarienummer

Verksamhet

Nuvarande aktivitet
Eventuellt planerad aktivitet
Eventuell utveckling av verksamheten
Samverkan

Budget

Beräknade kostnader uppdelade efter insatser för individen/individerna
--

Övrig finansiering

Bidrag eller anslag ifrån annat håll (tidigare, pågående eller planerade)

Övriga upplysningar

Uppgifter av betydelse för verksamheten och insatsen
--

Sökandes underskrift

Datum	Ort	Namnteckning
Namnförtydligande		

Frågor angående ansökan kan ställas till e-post brottsoffer-personsakerhet.noa@polisen.se
Uppge även namn och telefonnummer för kontakt per telefon om det är lämpligt.

Information finns även på webbplats www.polisen.se

VILLKOR

för verksamhetsbidrag från Polismyndigheten

Nedan följer de villkor som gäller för verksamhetsbidrag till avhopparverksamhet.

1 § Ansvar

Verksamheten som har beviljats medel och är ansvarig för genomförande och redovisning av verksamheten enligt inlämnad plan

Verksamhetens rättigheter och skyldigheter i förhållande till Polismyndigheten kan inte överföras till någon annan utan Polismyndighetens medgivande.

Om verksamheten försenas eller inte kan genomföras som planerat ska detta meddelas till Polismyndigheten.

2 § Utbetalning av bidrag

Det beviljade bidraget utbetalas enligt överenskommen plan.

3 § Användning av beviljat bidrag

Bidrag ska användas till de kostnader och under den tid som angivits i plan. Godkännande av Polismyndigheten krävs om medel ska kunna användas på annat sätt än enligt plan.

Bidrag får inte användas för inköp av inventarier eller utrustning med en ekonomisk livslängd som är längre än projekttiden, det gäller t.ex. datorer. Polismyndigheten kan medge undantag från ovanstående villkor om det finns särskilda skäl.

4 § Information om projektet

Vid spridning av information om verksamhet enligt plan eller dess resultat ska verksamheten alltid ange att medel erhållits från Polismyndigheten.

Polismyndighetens logotyp får inte användas utan tillåtelse.

5 § Redovisning av projekt

Ekonomisk redovisning

Verksamheten ska, om inte annat angivits i senare beslut, lämna ekonomisk redovisning till Polismyndigheten senast den 1 februari året efter det år pengarna utbetalades.

Den ekonomiska redovisningen ska

- följa posterna i den budget som låg till grund för beslutet om bidrag, kontraktet samt de beslut som Polismyndigheten har fattat under projektiden,
- visa både intäkter och kostnader för projektet,
- visa vilken tid den avser och
- vara underskriven i original

Polismyndigheten godkänner inte utdrag ur hela organisationens balans- eller resultaträkning som redovisning.

Om den ekonomiska redovisningen inte kommer in inom utsatt tid har Polismyndigheten rätt att återkräva utbetalt bidrag.

Bidrag ska i övrigt återbetalas till Polismyndigheten

- om de inte har använts eller
- om de har använts till annat än avsett ändamål

Resultatredovisning

Redovisning och utvärdering av verksamhet som tilldelade bidrag har använts eller är tänkta att användas till ska redovisas till Polismyndigheten, ref anslag avhopparverksamhet, senast den 1 februari året efter det år pengarna utbetalades.

Redovisningen ska bestå av

- redogörelse för verksamhet samt
- utvärdering/reflektion och slutsatser avseende genomförande och resultat.

Om det inom verksamheten har framställts någon form av trycksak eller publikation ska tre exemplar av denna bifogas redovisningen.

Polismyndigheten har rätt att på lämpligt sätt följa verksamheten, exempelvis genom besök. Myndigheten kan även kalla den som är ansvarig för projektet till muntlig föredragning.

6 § Kontakt med Polismyndigheten

Kontakt ska tas med Polismyndigheten

- om verksamheten önskar använda beviljat bidrag till andra kostnader än de som har angivits i plan
- om förutsättningarna för att genomföra verksamhet har förändrats, t.ex. om en ny styrelse eller projektledare har utsetts
- om verksamheten avbryts
- om medel ska betalas tillbaka

7 § Övrigt

Om redovisning/utvärdering avseende verksamheten inte kommer in till Polismyndigheten i rätt tid har myndigheten rätt att återkräva utbetalt bidrag.