



Polismyndigheten  
HR-avdelningen  
Rekrytering och bemanning

## Ansökan: Chefssekreterare/-ledningsstöd till rikspolischefen, A749.317/2024

Välkommen att söka jobb hos oss på Polismyndigheten!

För att kunna gå vidare i rekryteringsprocessen, måste du uppfylla vissa grundkrav. Polismyndigheten gör ett första urval som grundar sig på dina svar på nedanstående frågor utifrån kravprofilen (utbildning och erfarenhet) i annonsen. Det är därför viktigt att du svarar tydligt och utförligt på frågorna i angiven ruta och inte hänvisar till andra handlingar t.ex. CV. Genom att gå vidare med din ansökan bekräftar du att du accepterar ovanstående.

Datum	
För- och efternamn	
Telefonnummer	
Mejladress	

<b>Har du gedigen erfarenhet av arbete som administrativt stöd på strategisk nivå?</b>	<i>Om ja, vad har/hade du för ansvar och åtaganden i arbetet? Hur länge och på vilken arbetsplats arbetar/arbetade du med detta?</i>
Ja            Nej	

<b>Har du erfarenhet av mötesadministration?</b>	<i>Om ja, beskriv din erfarenhet.</i>
Ja            Nej	

<b>Har du verkat i en roll som förutsätter många interna och externa kontaktytor?</b>	<i>Om ja, beskriv din erfarenhet.</i>	
	Ja	Nej

<b>Har du goda kunskaper i Microsoft Office?</b>	<i>Om ja, beskriv din kunskap. Hur använder du Microsoft Office i ditt arbete idag?</i>	
	Ja	Nej

<b>Har du god förmåga att uttrycka dig i tal och skrift på svenska?</b>	Ja	Nej
---	----	-----

<b>Har du svenskt medborgarskap?</b>	Ja	Nej
--------------------------------------	----	-----