



Polismyndigheten
Elinore Saliba Stark

Välkommen att söka jobb hos oss på Polismyndigheten!

För att kunna gå vidare i rekryteringsprocessen, måste du uppfylla vissa grundkrav. Polismyndigheten gör ett första urval som grundar sig på dina svar på nedanstående frågor utifrån kravprofilen (utbildning och erfarenhet) i annonsen. Det är därför viktigt att du svarar tydligt och utförligt på frågorna i angiven ruta och inte hänvisar till andra handlingar t.ex. CV.

Genom att gå vidare med din ansökan bekräftar du att du accepterar ovanstående.

Elinore Saliba Stark
HR-Konsult

elinore.saliba-stark@polisen.se

Ansökan: Handläggare personalarkiv till Rekrytering och bemaning**Datum****Namn****Telefonnummer****Mejladress****Har du godkänd gymnasieutbildning?**

Ja

Nej

Har du minst ett halvårs arbetserfarenhet där arkivarbete har varit en del av dina huvudsakliga arbetsuppgifter, företrädesvis inom personalarkiv? Om ja beskriv kort.

Ja

Nej

Har du erfarenhet av arbete med administrativa arbetsuppgifter som arbetsgivaren bedömer relevant för funktionen?

Ja

Nej

Har du god datorvana och förmåga att sätta dig in i nya system?

Ja

Nej

Har du god förmåga att uttrycka dig i tal och skrift på svenska?

Ja

Nej

Har du svenskt medborgarskap?

Ja

Nej

Meriterande

Har du arbetserfarenhet från statlig verksamhet, företrädesvis från rättsväsendet?

Ja

Nej

Har du arbetserfarenhet från statlig verksamhet, företrädesvis från rättsväsendet

Ja

Nej

Har du erfarenhet av att arbeta med administrativa arbetsuppgifter inom HR?

Ja

Nej

Har du erfarenhet av handläggning av ärenden om utlämnande av allmän handling?

Ja

Nej

Har du erfarenhet av att arbeta enligt offentlighets- och sekretesslag?

Ja

Nej

Har du eftergymnasial utbildning inom tex. arkiv- och informationsvetenskap alt. annat som arbetsgivaren bedömer relevant?

Ja

Nej