



Polismyndigheten

Villkor för ansökan om statliga medel från Polismyndigheten avseende avhopparverksamhet

1 § Förutsättningar

Med en avhoppare avses en individ som har valt att lämna organiserad brottslighet och som bedöms vara i behov av samhällets stöd och skydd för att fullfölja detta. Definitionen är gemensam för de samverkande myndigheterna - Polismyndigheten, Kriminalvården, Statens Institutionsstyrelse och Socialstyrelsen.

Polismyndighetens krav i individärenden är att:

- individen bedöms vara motiverad
- individen samtycker till informationsutbyte
- individen har skrivit under formuläret med villkor
- individen inte är en bevisperson
- kommunens socialtjänst ska ha fattat beslut om stödinsatser för individen

1 a § Kommuner kan ansöka statliga medel från Polismyndigheten som delbetalning för kostnader som har uppstått i samband med enskilda individärenden inom ramen för avhopparverksamhet. Medlen fördelas till kommuner för kostnader på individnivå. I vissa fall kan stöd också beviljas för kostnader för medföljande familjemedlemmar vid omlokalisering, till exempel om aktuell avhoppare är ett barn.

Statliga medel för kommuner ska sökas retroaktivt för ärenden som är påbörjade, pågående eller avslutade under öppen ansökningsperiod. Ansökan får göras för tidsperiod om högst 12 månader bakåt i tiden.

1 b § Organisationer kan ansöka om statliga medel från Polismyndigheten för kostnader i samband med arbete att förstärka och utveckla arbetet med stöd till avhoppare. Organisationer kan ansöka om statliga medel löpande under ett kalenderår.

2 § Ansökan

2 a § Kommunens ansökan ska ske på Polismyndighetens blankett 486.8 "Ansökan om statliga medel från Polismyndigheten till stöd för avhopparverksamhet i individärenden". Denna blankett ska fyllas i med ansökt belopp, kontaktuppgifter, redovisad målplanering, redovisning av insatser, effektutvärdering, redovisning av samverkan och redovisning av omkostnader i samband med ärendet.

För att en ansökan ska behandlas krävs att:

- individen uppfyller den myndighetsgemensamma definitionen av avhoppare
- individen uppfyller Polismyndighetens krav som bedöms av myndigheten
- samverkan med Polismyndighetens avhopparsamordning har skett genom hela ärendeprocessen
- Polismyndighetens avhopparsamordnare har inkommit med yttrande
- ansökan är komplett ifylld digitalt
- ansökan är underskriven i original av behörig företrädare för den kommun som ansöker om medel

2 b § Organisationers ansökan ska ske genom att underlag skickas till avhoppare@polisen.se. Detta kan ske löpande under året.

Underlaget ska innehålla:

- projektbeskrivning med uppsatta mål
- information om hur bidraget kommer avhopparverksamheten till gagn
- kontaktuppgifter till kontaktperson
- budget för projektet

Polismyndigheten har rätt att på lämpligt sätt följa projektet som bedrivs, exempelvis genom besök. Polismyndigheten kan även kalla den som är ansvarig för projektet till muntlig föredragning avseende projektet.

3 § Redovisning

3 a § Vid ansökningsförfarandet ska kommunen redovisa följande:

- Vilka mål som sattes upp för aktuell individ, de insatser som har genomförts i avhopparärendet samt utvärderingen av vilken effekt som insatserna har haft.
- Hur samverkan med Polismyndigheten och eventuella externa utförare har genomförts samt belysa framgångsfaktorer och eventuella utvecklingsområden. Om anlita extern utförare i sin tur anlitar annan organisation ska detta framgå av redovisningen.
- De ekonomiska kostnader som har uppkommit i samband med det enskilda ärendet. Redovisningen ska ske i därför avsedd tabell i

ansökningsblanketten. Polismyndigheten godkänner inte utdrag ur kommunens balans- och resultaträkning som redovisning.

På uppmaning av Polismyndigheten ska utdrag ur kommunens ekonomisystem som styrker den ekonomiska redovisningen lämnas in. Polismyndigheten kan också begära att en auktoriserad eller godkänd revisor ska granska den ekonomiska redovisningen. De medel som använts bör därför särredovisas.

3 b § Organisationer som beviljats statliga medel från Polismyndigheten för kostnader i samband med arbete att förstärka och utveckla arbetet med stöd till avhoppare, ska återredovisa enligt överenskommelse.

Återredovisningen ska innehålla följande:

- Ekonomisk redovisning som ska följa posterna i den budget som låg till grund för beslutet av medel.
- Resultatredovisning/projektutvärdering som ska följa posterna för de uppsatta mål som beskrevs i projektbeskrivningen.
- Redovisningen ska vara underskriven i original.

På uppmaning av Polismyndigheten ska utdrag ur organisationens ekonomisystem som styrker den ekonomiska redovisningen lämnas in. Polismyndigheten kan också begära att en auktoriserad eller godkänd revisor ska granska den ekonomiska redovisningen. De medel som använts bör därför särredovisas.

Om den ekonomiska redovisningen inte kommer in inom utsatt tid har Polismyndigheten rätt att återkräva utbetalda medel. Medlen ska i övrigt återbetalas till Polismyndigheten om de inte har använts eller om de har använts till annat än avsett ändamål.

4 § Utbetalning av medel

De beviljade medlen betalas ut enligt överenskommen plan mellan Polismyndigheten och berörd aktör.

5 § Användande av logotyp

Polismyndighetens logotyp får inte användas utan tillåtelse.