



Justitiedepartementet

Arbetsordning för övervakningskommittén för de nationella programmen avseende fonden för inre säkerhet och instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och viseringspolitik

1. Upprättande och sammansättning

1.1 Upprättande

Enligt artikel 38 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1060 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden+, Sammanhållningsfonden, Fonden för en rättvis omställning och Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden samt finansiella regler för dessa och för Asyl-, migrations- och integrationsfonden, Fonden för inre säkerhet samt instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och viseringspolitik (CPR-förordningen) ska varje medlemsstat inrätta en kommitté som ska övervaka genomförandet av de nationella programmen. Enligt artikel 8 ska varje medlemsstat organisera och genomföra ett omfattande partnerskap i enlighet med sin institutionella och rättsliga ram och med beaktande av fondernas särdrag. Partnerskapet ska involveras i förberedelser, genomförande, övervakning och utvärdering av de nationella programmen och delta i övervakningskommittén.

Regeringen beslutade den 9 september 2021 förordning (2021:846) om förvaltning av fonden för inre säkerhet och instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och viseringspolitik. Förordningen trädde i kraft den 1 november 2021. Enligt 3 § ska Polismyndigheten upprätta ett partnerskap med relevanta myndigheter i enlighet med CPR-förordningen.

Enligt 5 § ska det i enlighet med CPR-förordningen finnas en övervakningskommitté för de nationella programmen för fonden för inre säkerhet och instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och viseringspolitik. Ordförande och dennes ersättare i övervakningskommittén utses av regeringen.

Regeringen beslutade den 7 oktober 2021 (Ju2021/03493) med tillägg den 18 november 2021 (Ju2021/03921) att inrätta en övervakningskommitté för de nationella programmen avseende fonden för inre säkerhet och instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och viseringspolitik åren 2021–2027 och att de myndigheter och organisationer som framgår nedan ska vara representerade i kommittén.

1.2 Sammansättning

Följande myndigheter och organisationer är representerade i kommittén med en ledamot vardera samt en ersättare.

1. Brottsoffermyndigheten
2. Brottsförebyggande rådet
3. Ekobrottsmyndigheten
4. Kustbevakningen
5. Migrationsverket
6. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
7. Polismyndigheten
8. Säkerhetspolisen
9. Tullverket
10. Åklagarmyndigheten
11. Sveriges Kommuner och Regioner

Regeringskansliet (Justitiedepartementet) är ordförande i kommittén.

Andra myndigheter och organisationer får närvara vid möten efter överenskommelse med ordföranden.

2. Verksamhet

2.1 Övergripande stöd

Övervakningskommittén är ansvarig för övervakning och uppföljning av genomförandet av de nationella programmen.

2.2 Uppgifter

Kommittén ska verka för att de åtgärder som vidtas bidrar till att uppfylla de målsättningar som anges i de nationella programmen. Kommittén ska i enlighet med artikel 40.1 CPR-förordningen i synnerhet granska

- framstegen med att genomföra programmet och uppnå delmålen och målen
- eventuella problem som påverkar programmets prestation och de åtgärder som vidtagits för att lösa dem
- i förekommande fall, programmets bidrag till hanteringen av de utmaningar som identifieras i relevanta landsspecifika rekommendationer
- framstegen med att genomföra utvärderingar, sammanfatta utvärderingarna och följa upp resultaten
- genomförandet av kommunikations- och synlighetsåtgärder

Kommittén ska i enlighet med artikel 40.2 CPR granska och godkänna

- de metoder och kriterier som används för att välja ut insatser inklusive eventuella ändringar av dessa
- årliga prestationsrapporter

- utvärderingsplanen för de nationella programmen och eventuella ändringar av planen
- eventuella förslag till ändringar av de nationella programmen från den förvaltande myndigheten

Kommittén får enligt artikel 40.3 CPR ge förvaltande myndighet rekommendationer, inbegripet om åtgärder för att minska den administrativa bördan för stödmottagarna.

3. Arbetsformer

3.1 Möten

Kommittén ska mötas minst en gång per år. Kommitténs ordförande, sekretariat eller enskild ledamot kan ta initiativ till möten i kommittén. Sekretariatet upprättar förslag till dagordning och föreslår mötesdatum, vilka godkänns av ordförande.

Mötesdatum och kallelse bör vara samtliga mötesdeltagare tillhanda senast sex veckor före mötet. Dagordning och möteshandlingar ska sändas ledamöterna och övriga deltagare senast tio arbetsdagar före mötet om det inte föreligger särskilda omständigheter.

Kallelse och övriga handlingar skickas per e-post.

Vid förhinder kallar den ordinarie ledamoten sin ersättare.

Protokollet upprättas av kommitténs sekretariat och justeras av ordföranden och en ledamot som utses på mötet.

3.2 Yttranderätt och initiativ rätt

Samtliga ledamöter i kommittén, tjänstgörande ersättare och sekretariatet har yttranderätt på möten och vid skriftlig procedur.

Samtliga ledamöter i kommittén och sekretariatet får lägga fram ärenden för behandling av kommittén.

Externt sakkunniga kan efter sekretariatets godkännande bjudas in för föredragningar och för att lämna särskild information.

3.3 Beslutsprocess

Kommittén kan fatta beslut när ordföranden eller dennes ersättare och minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Varje medlem av övervakningskommittén ska ha en röst.

Beslut ska vara enhälligt, dvs. samtliga närvarande ledamöter ska biträda beslutet. Detta innebär att olika synpunkter och åsikter ska vara föremål för diskussion så att samtliga närvarande ledamöter kan biträda beslutet.

3.4 Intressekonflikt och jäv

Förvaltningslagens 11§ (1986:223) bestämmelser om jäv ska tillämpas av Övervakningskommittén. Det åligger ledamot att självmant anmäla jäv.

3.5 Skriftlig procedur (per capsulam)

Skriftlig procedur används när ett ärende inte kan beslutas vid ett möte i kommittén. Handlingarna skickas vid skriftlig procedur till ledamöterna per e-post för synpunkter inom tio arbetsdagar.

Kommitténs ordförande, sekretariat eller enskild ledamot kan ta initiativ till proceduren.

Ledamöterna kan komma in med synpunkter eller invändningar. Ordinarie ledamot kommer överens med ersättare om synpunkter eller invändningar. Synpunkter och invändningar ska delges samtliga ledamöter och ersättare.

Ordförande tar ställning till synpunkter eller invändningarna. Samtliga ledamöter meddelas ställningstagandena. Ordföranden bekräftar det enhälliga beslutet.

3.6 Delegation till ordförande

Kommittén kan delegera rätten att besluta till kommitténs ordförande.

4. Sekretariat

4.1 Sekretariat

Polismyndigheten, som är förvaltande myndighet för fonden för inre säkerhet och instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och

viseringspolitik, svarar för sekretariatsuppgifter till kommittén. Sekretariatet ska förbereda kallelser, dagordning och underlag inför mötena.

Sekretariatet ska följa upp övervakningskommitténs beslut.

Den förvaltande myndigheten ska vidare hålla en förteckning över kommitténs ledamöter och verka för en jämn könsfördelning i kommittén.

En ledamot ska vid förändring av exempelvis adress- eller namnuppgifter meddela detta till sekretariatet.

Formell korrespondens beträffande kommitténs arbete adresseras till sekretariatet på följande sätt:

Övervakningskommittén för ISF och BMVI, Polismyndigheten, EA
Fondsekretariatet, F18, 106 75 STOCKHOLM eller till e-postadress:
fondsekretariatet@polisen.se