# Lägesrapport version 2

|  |
| --- |
| Lägesrapporten ska omfatta projektperiodens aktiviteter, resultat och måluppfyllelse och lämnas in vid varje ansökan om utbetalning. Ifylld rapport bifogas som Word-fil i Min ansökan under rubriken ”Lägesrapport”.  Färdiga resultat och underlag som styrker måluppfyllelse, resultat eller genomförande ska finnas tillgänglig hos stödmottagaren och kan begäras in i samband med granskningen av rapporten. Exempel på underlag som ska finnas tillgängligt:   * uppnådda resultat * metod för datainsamling * deltagarförteckning för indikatorrapportering (vid utbildning) * deltagarlistor för närvarorapportering * styrgruppsprotokoll * dokumentation som avser kommunikation, synliggörande och spridning av resultat och genomförande * dokumentation som avser uppföljning och utvärdering |

## 1. Information om stödmottagare och projekt

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projektnamn (enligt beslut om stöd) | Stödmottagare (organisationens namn) | | |
| Klicka här för att ange projektnamn | Klicka här för att ange stödmottagare | | |
| Projektperiod från och med | Projektperiod till och med | | |
| Klicka här för att ange datum. | Klicka här för att ange datum. | | |
| Diarienummer (fondens/instrumentets diarienummer) | Ärende-ID | | |
| Klicka här för att ange dnr | Klicka här för att ange ärende-ID | | |
| Lägesrapportnummer |  | | |
| Klicka här för att ange nummer på lägesrapporten |  | | |
| Redovisningsperiod från och med | Redovisningsperiod till och med | | |
| Klicka här för att ange datum. | Klicka här för att ange datum. | | |
| Har ni fått, eller förväntar ni er att få ersättning från andra offentliga organisationer eller EU-organ för att täcka kostnaderna i den här ansökan? | | Ja | Nej |
| Om ja, från vilka: | | | |
| Klicka här för att ange text. | | | |

## 2. Arbetspaket och aktiviteter

Beskriv pågående och genomförda aktiviteter i respektive arbetspaket. Motivera eventuella förseningar eller andra förändringar. Benämningen av arbetspaketen ska överensstämma med namnet i ansökan om stöd. Det går bra att lägga till nya aktiviteter.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Arbetspaket** | **Aktivitet** | **Beskrivning av genomförda och pågående aktiviteter** | **Status** |
| Ange arbetspaket | Ange aktivitet | Klicka eller tryck här för att ange beskrivning | Välj status |
| Ange arbetspaket | Ange aktivitet | Klicka eller tryck här för att ange beskrivning | Välj status |
| Ange arbetspaket | Ange aktivitet | Klicka eller tryck här för att ange beskrivning | Välj status |
| Ange arbetspaket | Ange aktivitet | Klicka eller tryck här för att ange beskrivning | Välj status |
| Ange arbetspaket | Ange aktivitet | Klicka eller tryck här för att ange beskrivning | Välj status |
| Ange arbetspaket | Ange aktivitet | Klicka eller tryck här för att ange beskrivning | Välj status |
| Ange arbetspaket | Ange aktivitet | Klicka eller tryck här för att ange beskrivning | Välj status |
| Ange arbetspaket | Ange aktivitet | Klicka eller tryck här för att ange beskrivning | Välj status |
| Ange arbetspaket | Ange aktivitet | Klicka eller tryck här för att ange beskrivning | Välj status |
| Ange arbetspaket | Ange aktivitet | Klicka eller tryck här för att ange beskrivning | Välj status |
| Ange arbetspaket | Ange aktivitet | Klicka eller tryck här för att ange beskrivning | Välj status |
| Ange arbetspaket | Ange aktivitet | Klicka eller tryck här för att ange beskrivning | Välj status |
| Ange arbetspaket | Ange aktivitet | Klicka eller tryck här för att ange beskrivning | Välj status |
| Ange arbetspaket | Ange aktivitet | Klicka eller tryck här för att ange beskrivning | Välj status |
| Ange arbetspaket | Ange aktivitet | Klicka eller tryck här för att ange beskrivning | Välj status |
| Ange arbetspaket | Ange aktivitet | Klicka eller tryck här för att ange beskrivning | Välj status |
| Ange arbetspaket | Ange aktivitet | Klicka eller tryck här för att ange beskrivning | Välj status |
| Ange arbetspaket | Ange aktivitet | Klicka eller tryck här för att ange beskrivning | Välj status |
| Ange arbetspaket | Ange aktivitet | Klicka eller tryck här för att ange beskrivning | Välj status |
| Ange arbetspaket | Ange aktivitet | Klicka eller tryck här för att ange beskrivning | Välj status |
| Ange arbetspaket | Ange aktivitet | Klicka eller tryck här för att ange beskrivning | Välj status |
| Ange arbetspaket | Ange aktivitet | Klicka eller tryck här för att ange beskrivning | Välj status |
| Ange arbetspaket | Ange aktivitet | Klicka eller tryck här för att ange beskrivning | Välj status |
| Ange arbetspaket | Ange aktivitet | Klicka eller tryck här för att ange beskrivning | Välj status |
| Ange arbetspaket | Ange aktivitet | Klicka eller tryck här för att ange beskrivning | Välj status |
| Ange arbetspaket | Ange aktivitet | Klicka eller tryck här för att ange beskrivning | Välj status |
| Ange arbetspaket | Ange aktivitet | Klicka eller tryck här för att ange beskrivning | Välj status |

## 3. Måluppfyllelse

* Hur har ni arbetat för att nå uppställda mål
* Vilka delmål har projektet uppnått
* Vilka resultat har projektet uppnått hittills
* Reflektera kring måluppfyllelse och resultat

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

## 4. Utfall för programindikatorer

Utfall för programindikatorer rapporteras direkt i e-tjänsten Min ansökan. Kommentera utfallet. Om utfall saknas motiverar ni varför.

Om ni har korrigerat utfall som tidigare har rapporterats in, beskriver ni vilken indikator det gäller och varför.

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

## 5. Utfall för projektindikatorer

Fyll i samtliga indikatorer och måttenheter. Benämningen av projektindikatorer och målvärden ska överensstämma med uppgifterna i ansökan om stöd. Kommentera utfallet. Om utfall saknas, motivera och ange 0 under rubriken periodens utfall.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projektindikator** | **Målvärde** | **Periodens utfall** | **Ackumulerat utfall från projektstart** | **Mätenhet** | **Kommentar** |
| Klicka här för att ange projektindikator | Ange målvärde | Periodens utfall | Ackumulerat utfall | Mätenhet | Klicka eller tryck här för att ange kommentar |
| Klicka här för att ange projektindikator | Ange målvärde | Periodens utfall | Ackumulerat utfall | Mätenhet | Klicka eller tryck här för att ange kommentar |
| Klicka här för att ange projektindikator | Ange målvärde | Periodens utfall | Ackumulerat utfall | Mätenhet | Klicka eller tryck här för att ange kommentar |

## 6. Utfall för delmålsindikatorer

Fyll i samtliga indikatorer och måttenheter. Benämningen av delmålsindikatorer och målvärden ska överensstämma med uppgifterna i ansökan om stöd. Kommentera utfallet. Om utfall saknas, motivera och ange 0 under rubriken ”Periodens utfall”.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Delmålsindikator** | **Målvärde** | **Periodens utfall** | **Ackumulerat utfall från projektstart** | **Mätenhet** | **Kommentar** |
| Klicka här för att ange indikator | Ange målvärde | Periodens utfall | Ackumulerat utfall | Mätenhet | Klicka eller tryck här för att ange kommentar |
| Klicka här för att ange indikator | Ange målvärde | Periodens utfall | Ackumulerat utfall | Mätenhet | Klicka eller tryck här för att ange kommentar |
| Klicka här för att ange indikator | Ange målvärde | Periodens utfall | Ackumulerat utfall | Mätenhet | Klicka eller tryck här för att ange kommentar |

## 7. Jämställdhet och icke-diskriminering

Har ni identifierat ojämlikheter eller något som är eller kan bli diskriminerande i genomförandet eller i resultat? Beskriv i så fall vad ni identifierat och vad ni gör för att påverka utfallet i rätt riktning. Arbetet med principerna om jämställdhet och icke-diskriminering ska integreras i alla projektets processer, d.v.s. i planering, genomförande, rapportering och uppföljning av projektverksamheten.

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

## 8. Omständigheter som påverkat projektets genomförande och resultat

Beskriv eventuella avvikelser och omständigheter som påverkar möjligheten att uppnå projektets mål. Kommentera särskilt:

* aktiviteter som inte har genomförts, eller som har försenats
* påverkan på projektets mål, resultat och genomförande
* hur omständigheterna har hanterats
* riskhanteringsplanens status

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

## 9. Projektorganisation och samverkan med partnerorganisationer och andra relevanta organisationer

Beskriv eventuella förändringar i projektorganisationen. Beskriv samverkan med partnerorganisationer eller andra organisationer som är relevanta för projektgenomförandet.

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

## 10. Kommunikation och synliggörande

Aktiviteter kopplade till kommunikation och synliggörande beskrivs under frågan om arbetspaket och aktiviteter. Reflektera kring aktiviteternas bidrag till:

* förankring, internt och externt
* kunskap och förståelse hos slutanvändare
* kännedom om projektgenomförande och resultat hos allmänheten
* att synliggöra EU-finansieringen

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

## 11. Uppföljning och utvärdering

Aktiviteter kopplade till uppföljning och utvärdering beskrivs under frågan om arbetspaket och aktiviteter. Reflektera kring aktiviteternas utfall och på vilket sätt utfall och rekommendationer bidrar/bidragit till hållbara resultat och måluppfyllelse.

Om projektet har en extern utvärderare, ange namn och kontaktuppgifter.

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

## 12. Behöver ni ändra beslut om stöd under kommande 6 månader

Berätta om ni ser att det finns behov av ändringar i projektet som påverkar beslut om stöd. Skriv i så fall vad ni tror det kommer vara för ändring och varför den ä nödvändig.

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

## 13. Övrig information

Är det är något annat ni vill lägga till för att öka förståelsen för rapporterade aktiviteter, måluppfyllelse och resultat?

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |