# Slutrapport version 1

|  |
| --- |
| Syftet med en slutrapportering är att skapa en enhetlig struktur för insamling av information om projektet i sin helhet, vilket ska ge förvaltande myndighet tillräckligt mycket underlag för att kunna bedöma projektets uppnådda resultat, effekter och hållbarhet. Den ska också underlätta spridning av resultat från projektet till exempelvis EU kommissionen.  I slutrapporten ombeds ni därför beskriva uppnådda resultat och redogöra för ett antal centrala delar i projektets genomförande.  Slutrapporten lämnas in i anslutning med sista ansökan om utbetalning. Ingen lägesrapport behöver skickas in. Ifylld slutrapport bifogas som Word-fil i Min ansökan under rubriken ”Slutrapport”. |

## 1. Information om stödmottagare och projekt

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projektnamn (enligt beslut om stöd) | Stödmottagare (organisationens namn) | | |
| Klicka här för att ange projektnamn | Klicka här för att ange stödmottagare | | |
| Projektperiod från och med | Projektperiod till och med | | |
| Klicka här för att ange datum. | Klicka här för att ange datum. | | |
| Diarienummer (fondens/instrumentets diarienummer) | Ärende-ID | | |
| Klicka här för att ange dnr | Klicka här för att ange ärende-ID | | |
| Redovisningsperiod från och med | Redovisningsperiod till och med | | |
| Klicka här för att ange datum. | Klicka här för att ange datum. | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| Har ni fått, eller förväntar ni er att få ersättning från andra offentliga organisationer eller EU-organ för att täcka kostnaderna i den här ansökan? | | Ja | Nej |
| Om ja, från vilka: | | | |
| Klicka här för att ange text. | | | |

## 2. Sammanfattning av projektets genomförande och uppnådda resultat

|  |
| --- |
| Sammanfattning på svenska. |
| Sammanfattning på engelska. |

## 3, Genomförd projektverksamhet

* Beskriv projektets huvudsakliga arbetssätt och hur genomförandet av aktiviteterna i sin helhet har framskridit.
* Beskriv de positiva och negativa faktorer som påverkat projektets genomförande.
* Redogör för hur eventuella motgångar hanterats i relation till projektets riskanalys.
* Beskriv också medverkan från eventuella projektpartners och genomförandet av eventuellt transnationellt samarbete.

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

## 4. Projektets måluppfyllelse, resultat och indikatorer

* Beskriv och motivera projektets resultat och måluppfyllelse.
* Beskriv vilka faktorer som påverkat måluppfyllelsen. Om målen inte uppnåtts, motivera tydligt varför,
* Kan valda projekt och delmålsindikatorer mäta graden av måluppfyllelse? Om, nej förklara varför.
* Beskriv vilket mervärde projektets resultat har gett i förhållande till ursprunglig situation och vilket mervärde projektet bidrar till på EU-nivå.
* Beskriv målgruppens deltagande i projektet och den nytta projektets resultat ger målgruppen direkt och på mer lång sikt.

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

## 5. Programindikatorer

* Motivera utfallet av programindikatorerna och eventuella avvikelser från målvärdet.
* Hur användbara har programindikatorerna varit för att mäta graden av måluppfyllelse i projektet?

Utfall för programindikatorer rapporteras direkt i e-tjänsten Min ansökan.

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

## 6. Projektindikatorer

* Fyll i samtliga projektindikatorer i projektet.
* För varje projektindikator anges målvärdet och mätenhet.
* Beskriv och motivera utfallet.

Benämningen av projektindikatorer och målvärden ska överensstämma med uppgifterna i ansökan om stöd.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projektindikator** | **Målvärde** | **Utfall** | **Mätenhet** | **Kommentar** |
| Klicka här för att ange projektindikator | Ange målvärde | Slutgiltigt utfall | Mätenhet | Klicka eller tryck här för att ange kommentar |
| Klicka här för att ange projektindikator | Ange målvärde | Slutgiltigt utfall | Mätenhet | Klicka eller tryck här för att ange kommentar |
| Klicka här för att ange projektindikator | Ange målvärde | Slutgiltigt utfall | Mätenhet | Klicka eller tryck här för att ange kommentar |

## 7. Delmålsindikatorer

* Fyll i samtliga delmålsindikatorer i projektet.
* För varje delmålsindikator anges målvärdet och mätenhet
* Beskriv och motivera utfallet.

Benämningen av delmålsindikatorer och målvärden ska överensstämma med uppgifterna i ansökan om stöd.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Delmålsindikator** | **Målvärde** | **Utfall** | **Mätenhet** | **Kommentar** |
| Klicka här för att ange indikator | Ange målvärde | Slutgiltigt utfall | Mätenhet | Klicka eller tryck här för att ange kommentar |
| Klicka här för att ange indikator | Ange målvärde | Slutgiltigt utfall | Mätenhet | Klicka eller tryck här för att ange kommentar |
| Klicka här för att ange indikator | Ange målvärde | Slutgiltigt utfall | Mätenhet | Klicka eller tryck här för att ange kommentar |

## 8. Inköp

* Har inköp över tröskelvärdet gjorts i projektet?

|  |
| --- |
| Om svaret är JA: Skicka in blanketten ”Verkliga huvudmän” som finns att ladda ner på ISF och BMVIs hemsida: https://polisen.se/om-polisen/internationell-verksamhet/verksamhet-inom-eu/bmviisf/ . |

## 8. Uppföljning och utvärdering

* Beskriv hur arbetet i projektet följts upp och utvärderats.
* Vilka slutsatser och rekommendationer har ni kommit fram till?
* Hur kommer rekommendationer och resultat från uppföljningar och utvärderingar tillvara?
* Beskriv hur projektets målgrupp nyttan av resultaten och rekommendationerna

Om projektet har en extern utvärderare, ange namn och kontaktuppgifter.

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

## 9. Hållbara resultat och effekter

* Beskriv hur projektresultat och erfarenheter kommer att införlivas i ordinarie verksamhet och i befintliga strukturer.
  + Om överföring uteblir, förklara varför och hur ni arbetat för att resultaten ska tas om hand efter projektets slut.
* Vilka effekter kommer projektet ge på lång sikt? Förklara på vilket sätt och om uppföljning avseende effekterna är inplanerad.

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

## 10. Kommunikation och synliggörande

* Beskriv hur och till vilka projektets resultat och erfarenheter har spridits.
* Beskriv om och hur projektets uppmärksammats i media.
* Beskriv hur projektet har synliggjort finansieringen från EU. Synliggörandet av EU-stödet ska kunna styrkas med underlag.

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

## 11. Jämställdhet och icke-diskriminering

* Beskriv hur principerna om jämställdhet och icke-diskriminering har integrerats i projektets arbete och processer.
  + Exempelvis har ni identifierat ojämlikheter eller något som är eller kan bli diskriminerande i genomförandet eller i resultat?
  + Exempelvis hur har ni praktiskt arbetat i gruppen för att hålla punkten aktuell genom planering/genomförande
* Beskriv vad ni identifierat och vad ni gör för att påverka utfallet i rätt riktning.

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

## 12. Övriga slutsatser och kommentarer

* Här har du möjlighet att beskriva slutsatser, lärdomar, synergieffekter eller annat av vikt som inte besvarats av frågorna i slutrapporten.
* Redogör gärna för eventuella tips eller idéer till framtida eller pågående ISF eller BMVI projekt.

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |